



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

**STATUTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELL'ENTE DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE
ORIENTATA REGIONALE
"PALUDE DEL CONTE E DUNA COSTIERA – PORTO CESAREO"**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.03.2018

TITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 - Denominazione, Enti partecipanti, sede e logo.

1. In applicazione dell'art.3 della Legge Regionale 15 marzo 2006, n. 5 istitutiva del Riserva Naturale Orientata Regionale "*Palude del Conte e Duna Costiera – Porto Cesareo*" Parco Naturale Regionale " (di seguito Riserva Regionale), il Comune di Porto Cesareo è Ente di Gestione della Riserva Regionale (Ente Parco).
2. L'Ente ha sede nel Comune di Porto Cesareo ed opera attraverso un ufficio autonomo come disciplinato dal successivo articolo 14.
3. Il Consiglio Direttivo di cui al successivo articolo 7 può deliberare di dislocare sul territorio della Riserva Regionale una o più sedi operative secondarie in rapporto alle esigenze di servizio.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 6 dicembre 1991 n. 394, l'Ente di gestione ha l'esercizio esclusivo del diritto all'uso del nome e del Logo della Riserva Regionale.
5. All'Ente di gestione di cui al precedente comma 1 si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 - Scopo, finalità e funzioni dell'Ente.

1. L'Ente ha lo scopo di gestire la Riserva Regionale nel rispetto delle finalità di cui alla legge regionale 19/97 e di quelle istitutive di cui all'articolo 2 della LR n.5/2006, garantendone l'attuazione attraverso l'approvazione del Piano Territoriale del Parco, del Regolamento e del Piano Pluriennale Economico e Sociale, come previsti dall'articolo 6 della LR n.5/2006.
2. L'Ente di gestione della Riserva Regionale svolge le funzioni di sorveglianza di cui all'articolo 13 della LR n.5/2006 e quelle di controllo delle prescrizioni di tutela di cui all'articolo 5 della stessa legge. L'Ente fornisce inoltre i nulla osta ed i pareri di cui all'articolo 10 della LR n.5/2006.

Art. 3 - Durata dell'Ente Parco

1. La durata dell'Ente di gestione della Riserva Regionale è a tempo indeterminato.

Art. 4 - Fonti di finanziamento dell'Ente

1. Costituiscono entrate per le spese correnti dell'Ente:
 - a) stanziamenti ordinari del Comune di Porto Cesareo;
 - b) contributo ordinario della Regione Puglia come annualmente previsto, nonché eventuali contributi straordinari per specifici progetti approvati dalla Regione stessa;
 - c) contributi dello Stato, della Unione Europea e di altre istituzioni;
 - d) entrate proprie anche derivanti dalla gestione di servizi, risparmi ed economie nella gestione degli esercizi precedenti, sanzioni amministrative come disciplinate all'articolo 11 della LR n.5/2006;
 - e) contributi di liberalità, sponsorizzazioni, contributi di privati enti pubblici a qualsiasi titolo;
 - f) lasciti e donazioni.
2. La quota ordinaria per la gestione della Riserva Regionale dovrà essere stanziata annualmente sul bilancio comunale.
3. Costituiscono entrate in conto capitale:
 - a) contributi della Regione Puglia, dello Stato, dell'Unione Europea;

- b) contributi mirati di Enti;
- c) mutui;
- d) proventi da gestione di beni e servizi;
- e) economie sugli investimenti regolarmente eseguiti o collaudati;
- f) contributi di liberalità, sponsorizzazioni, contributi di privati enti pubblici;
- g) lasciti e donazioni.

TITOLO II Ordinamento

Art. 5 - Organi dell'Ente Parco

1. Sono organi dell'Ente per la gestione della Riserva Regionale:

- a) il Presidente – in qualità di legale rappresentante;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) la Giunta esecutiva;
- d) il revisore dei conti;

Art. 6 - Composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto dai medesimi componenti del Consiglio Comunale del Comune di Porto Cesareo e ne segue, pertanto, la nomina.

Art. 7 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ente.

2. Con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, sono approvati dal Consiglio i seguenti atti fondamentali:

- a) approvazione delle proposte di modifica e integrazione del presente Regolamento;
- b) adozione della proposta del Piano Territoriale della Riserva Regionale e del Piano Pluriennale Economico e Sociale, nonché del Regolamento della Riserva Regionale, da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Regionale ai sensi degli articoli 20, 21 e 22 della L.R. n. 19/1997;
- c) approvazione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo di ciascun esercizio annuale;
- d) approvazione e modifica del logo della Riserva Regionale.

3. Con il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti, sono approvati dal Consiglio Direttivo i seguenti atti:

- a) approvazione della partecipazione dell'Ente di gestione in altri enti e/o associazioni operanti in settori di attività attinenti alle proprie finalità;
- b) approvazione di convenzioni, accordi di programma o eventuali altre forme di cooperazione previste dalla legge, con soggetti pubblici e/o privati ;
- c) approvazione delle proposte di acquisto e vendita di immobili, con relative eventuali permutate, che non siano stati previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Direttivo o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta esecutiva e del Dirigente;
- d) approvazione di atti di indirizzo e programmazione.

Art. 8 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Per il funzionamento del Consiglio Direttivo valgono le norme vigenti per il funzionamento del Consiglio Comunale di Porto Cesareo.

Art. 9 - Composizione della Giunta esecutiva

1. La Giunta Esecutiva è composta dai medesimi componenti della Giunta Comunale del Comune di Porto Cesareo.

Art. 10 - Attribuzioni della Giunta esecutiva

1. La Giunta esecutiva attua gli indirizzi generali del Consiglio Direttivo, svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso, provvede a quanto occorre per l'amministrazione dell'Ente di gestione della Riserva Regionale e per il conseguimento delle sue finalità.

2. Spettano alla Giunta tutti i compiti non espressamente attribuiti ad altri organi dell'Ente.

3. Sono, in particolare, di competenza della Giunta:

- a) la predisposizione della proposta del Piano Territoriale e del Piano pluriennale economico e sociale;
- b) la predisposizione della proposta del Regolamento della Riserva Regionale e la proposta del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo di ciascun esercizio;
- c) l'approvazione di progetti e piani esecutivi che derivino da atti di indirizzo del Consiglio Direttivo;
- d) la ratifica dei provvedimenti adottati in caso di necessità ed urgenza dal Sindaco della Riserva Regionale a norma del successivo articolo 12.

Art. 11 - Funzionamento della Giunta esecutiva

1. Per il funzionamento della Giunta Esecutiva valgono le norme vigenti per il funzionamento della Giunta Comunale di Porto Cesareo.

Art. 12 - il Presidente

a. Le funzioni Presidente, legale rappresentante dell'Ente di gestione della Riserva Regionale, sono svolte dal Sindaco del Comune di Porto Cesareo.

b. Il Presidente:

- a) nomina il Responsabile del settore cui è attribuito l' "Ufficio del Parco", Responsabile della Riserva Regionale ;
- b) convoca e presiede il Consiglio Direttivo e la Giunta esecutiva;
- c) vigila sull'operato del Responsabile e impartisce le direttive per assicurare il buon funzionamento dell'Ente di gestione;
- d) vigila sull'attuazione delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;
- e) adotta, in caso di necessità e di urgenza e sotto la sua responsabilità provvedimenti di competenza della Giunta Esecutiva, da sottoporre a ratifica della stessa nella sua prima adunanza successiva da tenersi comunque entro trenta giorni dalla data di adozione dei provvedimenti.

Art. 13 - Il Revisore dei Conti

1. La funzione del Revisore dei Conti della Riserva Regionale è svolta dal Revisore dei Conti del Comune di Porto Cesareo.

2. Le competenze del Revisore dei Conti ed il funzionamento dello stesso sono disciplinati dagli articoli 234 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabili.

TITOLO III - Organizzazione -

Art. 14 - Ufficio del Parco

1. L'Ufficio del Parco è un ufficio autonomo avente le funzioni di struttura operativa della Riserva Regionale all'interno del Comune di Porto Cesareo, inserito in apposito Settore della struttura Comunale.
2. La Giunta Comunale, in sede di approvazione del PEG, attribuisce all'Ufficio del Parco specifico centro di costo.
3. L'Ufficio del Parco svolge le funzioni di ufficio competente per la verifica di cui all'articolo 2 comma 2 del RR 24/2005 per gli interventi ricadenti nell'area della Riserva Regionale.

Art. 15 - Personale

1. L'Ufficio del Parco ha il seguente organigramma:

- a. il Responsabile del Settore comunale a cui è attribuito l'Ufficio del Parco con funzione di direttore della Riserva Regionale e le cui attribuzioni e competenze sono disciplinate dall'articolo 16 del presente regolamento: detto responsabile è sostituito, in caso di sua assenza o impedimento, da altro responsabile di Settore Comunale così come individuato da appositi decreti Sindacali;
- b. una unità di personale, di livello almeno pari a D, con competenze nel campo della gestione delle aree protette, per la gestione tecnica e naturalistica delle attività e dei procedimenti connessi alla gestione, programmazione e rendicontazione e all'attuazione delle finalità di cui all'art. 2 della LR n.5/2006; nonché per il supporto al Responsabile nella intercettazione dei finanziamenti, nell'esame, delle istanze per il rilascio di nulla osta e pareri, di cui all'art. 10 del LR n.5/2006 e per la verifica di cui all'articolo 2, comma 2 del R.R. 24/2005. Tale unità, considerata l'alta specializzazione e la particolare professionalità, può essere acquisita, prima dell'assunzione tramite concorso, a mezzo di collaborazione autonoma esterna all'Ente.
- c. una unità di personale, di livello almeno pari a C, con specifiche competenze tecniche per la progettazione e per l'istruttoria dei pareri di cui all'articolo 10 della LR n.5/2006.
- e. una unità operativa di livello A, operatore stradino.

2. Il personale comunale ed il Responsabile destinati all'Ufficio del Parco non fruiranno per le attività svolte all'interno dell'Ufficio del Parco di alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto ordinariamente percepito in qualità di dipendente e Responsabile del comune di Porto Cesareo, fatto salvo indennità e/o incentivi previsti dal CCNL di settore;

4. L'Ente di gestione della Riserva Regionale può inoltre avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici dal Comune di Porto Cesareo, dalla Provincia e da altri enti della Pubblica Amministrazione Locale.

Art. 16 - Sorveglianza area Riserva

1. L'attività di sorveglianza del territorio protetto, ai fini della prevenzione dagli incendi, è svolta dal personale comunale addetto alla protezione civile cui, il Responsabile della Riserva Regionale, può assegnare l'uso dei mezzi e dei veicoli in dotazione della Riserva Regionale.
2. L'attività di sorveglianza sull'osservanza degli obblighi e divieti di cui alla LR n.5/2006 è svolta dagli agenti di polizia locale, e da eventuale altro personale di sorveglianza esterno al Comune di Porto Cesareo ed incaricato con specifiche convenzioni e/o contratti.

Art. 17 - Responsabile dell'Ufficio del Parco - Attribuzioni e competenze

1. La funzione di Responsabile dell'Ufficio del Parco è esercitata dal Responsabile del Settore cui è attribuito l'Ufficio ai sensi dell'art.14 del presente statuto.
2. Al Responsabile dell'Ufficio del Parco compete la responsabilità gestionale dell'Ente. In particolare, il Responsabile:

- a) rilascia il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs N. 267/2000;
- b) assicura l'esecuzione dei piani attuativi di settore predisposti dall'Ente di gestione della Riserva Regionale;
- c) esegue le deliberazioni della Giunta esecutiva;
- d) formula proposte alla Giunta esecutiva nelle materie di cui all'articolo 10, predisponendo lo schema del Piano Territoriale, del Piano Pluriennale Economico e Sociale, del Regolamento della Riserva Regionale, del Bilancio di Previsione e del Conto consuntivo di ciascun esercizio;
- e) propone alla Giunta esecutiva i provvedimenti di sua competenza volti a migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Ente di gestione della Riserva Regionale.
- f) rilascia concessioni e autorizzazioni relativi ad interventi, opere, impianti all'interno dell'area protetta;
- g) presiede le commissioni di gara;
- h) è responsabile della realizzazione delle opere e delle procedure d'appalto dell'ente, esercitando il ruolo di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n.50/2016, salvo conferimento della stessa funzione ad altri dipendenti assegnati all'Ufficio del Parco che ne abbiano le competenze;
- j) stipula contratti per l'ente di gestione;
- k) adotta i provvedimenti di gestione finanziaria, compreso l'assunzione di impegni di spesa;
- l) fornisce supporto tecnico alla Giunta Esecutiva nelle fasi di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale di cui alla LR 44/2012;
- m) adotta i provvedimenti connessi alle violazioni di cui all'articolo 11 della LR n.5/2006;
- n) provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento dell'Ente di gestione secondo il regolamento sulle spese economali del comune di Porto Cesareo;
- o) determina l'ammontare degli oneri istruttori da corrispondere per il rilascio dei nulla osta e pareri di cui all'articolo 10 della LR n.5/2006.

3. Spetta, inoltre, al Responsabile:

- a) dirigere il personale dell'Ente di gestione;
- b) adottare, nell'ambito delle direttive impartite dal Presidente, dal Segretario Comunale e dagli organi deliberativi, i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi dell'Ente di gestione e per il loro organico sviluppo;
- c) al Responsabile competono le funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4 lett. a e b del D.lgs.n 267/2000 in quanto applicabili.

Art. 18 - Nomina del Responsabile dell'Ufficio del Parco

1. Il Responsabile dell'Ufficio Parco è il Responsabile del settore cui l'Ufficio è attribuito ai sensi dell'art.14 del presente statuto. La nomina avviene contestualmente con il provvedimento sindacale di nomina di Responsabile di Settore e attribuzione di P.O.

Art. 19 - Adempimenti contabili e controlli

1. All'Ente di gestione della Riserva Regionale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii. in materia di documentazione ed adempimenti contabili.

2. Il visto per l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del D.Lgs N. 267/2000 è reso, sugli atti del Responsabile che comportano impegni di spesa, dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario del Comune di Porto Cesareo;

3. Il piano esecutivo di gestione e/o il Piano delle Performance e/o PdO del comune di Porto Cesareo attribuisce al Responsabile nominato ai sensi del precedente articolo 18 gli obiettivi di gestione dell'ufficio del Parco, affidando allo stesso le dotazioni necessarie di entrata e spesa appositamente individuati nei capitoli del bilancio del Comune destinati all'Ufficio Parco.

TITOLO IV Partecipazione

Art. 20 - Partecipazione di Enti e Associazioni

1. Gli organi di gestione della Riserva Regionale assicurano la più ampia informazione e pubblicità sui programmi e sulle attività istituzionali della Riserva Regionale, avvalendosi anche di una specifica area dedicata sul sito istituzionale dell'ente di gestione.

2. La Giunta esecutiva, nei limiti delle proprie competenze, può stabilire forme di collaborazione con associazioni ambientaliste e di volontariato per la realizzazione di singole iniziative di difesa, gestione e sviluppo della Riserva Regionale, con particolare riferimento alla gestione delle aree naturali e ricreative ed alle attività di informazione ed educazione ambientale, nonché di vigilanza.

TITOLO V Disposizioni finali

Art. 21 - Pubblicità degli atti

1. Gli atti deliberativi della Giunta esecutiva e del Consiglio Direttivo sono trasmessi, all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo che provvede alla loro pubblicazione nei modi di legge.

2. Dopo l'approvazione, il presente statuto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Art. 22 - Devoluzione del patrimonio

1. Il patrimonio della Riserva Regionale, alla cessazione o in caso di scioglimento dello stesso, verrà devoluto al Comune di Porto Cesareo.

Art. 23 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Statuto viene approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Porto Cesareo ed entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera consiliare di approvazione.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si applicano le norme regolamentari e legislative vigenti in materia con particolare riferimento al D.lgs n. 267/2000, alla Legge n. 394/1991 ed alla L.R. n. 19/1997 e loro successive modifiche e integrazioni e i regolamenti del comune di Porto Cesareo.